

Raccomandata a mano

Spett.le
ENFITEATRO SRL
VIA XX SETTEMBRE 98/G
00187 ROMA
P.I.11227081004
c.a Amministratore Unico
Sig.ra Angelini Carmela

CONTRATTO DI SERVIZI AMMINISTRATIVI

ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO

Facendo seguito agli accordi già intercorsi, con la presente viene conferito alla B & P Srl (di seguito anche indicata Società) l'incarico di assistenza per le prestazioni di seguito indicate:

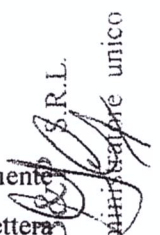
- Servizi di consulenza per la Vostra azienda;
- Determinazione di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili;
- Assistenza societaria in via continuativa;
- Servizi di tenuta ed aggiornamento dei registri fiscali e civilistici;
- Aggiornamento circolari informative;
- Redazione periodica di bilanci di verifica e situazioni contabili con relative analisi gestionali.
- Assistenza durante le scadenze fiscali;
- Servizi fiscali di compilazione delle dichiarazioni annuali per imposte dirette, iva, sostituti d' imposta, ici ed invii telematici delle stesse, comunicazioni fiscali, eventuali modelli intrastat, F24, spesometro, fatture elettroniche, black list, elenchi intrastat ...
- Elaborazione e il deposito bilancio CEE.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo contrattuale decorre dal 03/01/2019 con carattere continuativo e si intende tacitamente rinnovato alle medesime condizioni, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno tre mesi.

ART. 3 AUTORIZZAZIONE INVIO TELEMATICO

Con il presente accordo contrattuale legale rappresentante nella persona della Sig.ra Angelini Carmela autorizza la società B & P srl, in qualità di intermediario abilitato, a trasmettere all'amministrazione finanziaria entro i termini previsti dalla normativa vigente le dichiarazioni e comunicazioni fiscali (modello unico, modello 770, modello iva ed altre comunicazioni e dichiarazioni previste), elaborate sulla base della documentazione contabile ed amministrativa fornita, ricevendo e sottoscrivendo una copia dei modelli fiscali inviati telematicamente.


A.R.L.
L'amministratore unico



ART. 4 OBBLIGHI DEL CLIENTE

Resta convenuto che il Cliente si impegna esplicitamente a:

- fornire alla società in tempi utili dati completi e veritieri, nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dalla stessa;
- collaborare con la società ai fini della regolare tenuta della contabilità e della predisposizione delle dichiarazioni;
- consentire l'attività di controllo alla società presso il Cliente, nei casi in cui questa, provveda
- direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità.

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stabilito in € 7.200,00 annui oltre iva da corrispondersi in rate mensili tramite rid permanente a favore della Società, a partire dal 03/01/2019. Tale importo sarà annualmente rivalutato sulla base degli indici Istat e/o di accordi tra le parti. Si precisa che da detto onorario restano escluse le spese di diretta competenza del cliente e vacanze presso gli uffici finanziari o comunque richieste al di fuori di quanto sopra elencato.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In osservanza a quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs 30 giugno 2003, la B & P Srl nella sua qualità di titolare, informa clienti e fornitori su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento. I dati raccolti presso i clienti/fornitori, oggetto del trattamento, sono trattati ed utilizzati direttamente per adempiere a finalità strumentali al compimento dell'attività svolta quali gestione attività, archiviazione, fatturazione, elaborazione, nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici e sono assicurate le misure di sicurezza minime previste dal legislatore. I dati personali, contabili e fiscali non saranno comunicati, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo darne eventuale comunicazione/trasferimento a consulenti esterni (quale a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il commercialista) per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo, contabile e fiscale. In tal caso l'utilizzo dei dati da parte di terzi sarà effettuato nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento. In particolare secondo l'art. 7 l'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i

L'amministratore unico



quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Titolare è la B & P Srl Via degli Olmetti 5/a-b 00060 Formello Rm – tel 06/90406401. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità contabili e fiscali secondo quanto previsto dalla legge e comunque per un termine non superiore ai 10 anni. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/2003 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto. Un eventuale rifiuto alla dazione dei dati, pertanto, non consentirà la conclusione di alcun accordo di tipo commerciale non potendosi identificare la controparte contrattuale.

**ART. 8 AUTORIZZAZIONE ABILITAZIONE SERVIZI TELEMATICI ED UTILIZZO CASSETTO
FISCALE - allegati A) e B) -**

Con il presente accordo si autorizza la società B & P Srl a richiedere all'Agenzia delle entrate competente la domanda di abilitazione al Pin Code e la delega all'utilizzo del cassetto fiscale attraverso la firma degli allegati A) e B) al presente contratto.

ART. 9 ANTIRICICLAGGIO

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il Cliente ed il Professionista adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 ATTESTAZIONE E RITIRO DOCUMENTAZIONE CONTABILE – allegato C)

Al presente accordo contrattuale si allega e si consegna al cliente l'attestazione dal quale risulta il ritiro e la tenuta della documentazione presso la società, ai sensi dell'art. 52 DPR 633/1972. (allegato C)

ART. 11 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge, alle norme deontologiche ed in mancanza agli usi e consuetudini.


Roma, 03/01/2019

Per accettazione e conferma

Allegati:

- Delega Utilizzo cassetto fiscale (allegato A)
- Richiesta Pin code (allegato B)
- Attestazione e ritiro documentazione contabile (allegato C)
- Disposizione rid permanente

B&P S.R.L.
L'amministratore unico



**Delega/Revoca ad un intermediario abilitato di cui all'art. 3, comma 3 del
D.P.R. n. 322/1998 per l'utilizzo del servizio "Cassetto Fiscale"**

Il sottoscritto

Cognome e nome/Denominazione: ANGELINI CARMELA in qualità di rappresentante legale della Società
ENFITEATRO SRL

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: NGLCML69M49G482A

Residenza/domicilio fiscale: VIA COLA DELL'AMATRICE N. 74 - 67100 L'AQUILA (AQ)

C O N F E R I S C E D E L E G A A

B & P SRL

Cognome e nome/Denominazione

intermediario abilitato di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 322/1998, con domicilio fiscale in
VIA XX SETTEMBRE 98/G 00187 RM codice fiscale/partita I.V.A. 13696861007

per l'utilizzo del servizio "Cassetto Fiscale" ai fini della consultazione dei propri dati fiscali in esso disponibili.*

La presente delega diviene inefficace per i seguenti motivi:.

- revoca espressa del delegante contenuta in apposita comunicazione presentata personalmente o inviata a mezzo posta ad un qualsiasi ufficio locale dell'Agenzia della regione in cui ha stabilito il proprio domicilio fiscale;
- conferimento dell'incarico ad altro intermediario abilitato;
- scadenza automatica, decorsi due anni dalla data di sottoscrizione.

* Il conferimento della presente delega non preclude al sottoscritto la possibilità di continuare ad accedere autonomamente allo stesso servizio con le modalità previste sul sito <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>

R E V O C A D E L E G A A

Cognome e nome/Denominazione

intermediario abilitato di cui all'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 322/1998, con domicilio fiscale in
_____ codice fiscale/partita I.V.A. _____

per l'utilizzo del servizio "Cassetto Fiscale" ai fini della consultazione dei propri dati fiscali in esso disponibili conferitagli in data _____

Luogo e data: _____

IL DELEGANTE

Si allega fotocopia del documento d'identità tipo _____ N. _____ rilasciato da

_____ Scadenza _____

L'INTERMEDIARIO DELEGATO

B&P SRL

L'amministratore unico

Conforme all'originale

STUDIO 74 - Tel. 0445 540523 Fax 0445 540515 - www.studio74.it

Spett.le
ENFITEATRO SRL
VIA XX SETTEMBRE 98/G
00187 ROMA
P.I.11227081004
c.a Amministratore Unico
Sig.ra Angelini Carmela

Allegato C)

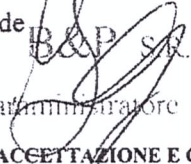
ATTESTAZIONE E RITIRO DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Con la presente la scrivente dichiara che i registri e la documentazione relativa alla vostra posizione fiscale per l'elaborazione dei dati contabili da voi forniti, sono tenuti presso la nostra società.

L'orario di apertura e chiusura dello studio, sito in Roma, Via degli Olmetti 5/a-b Formello Roma, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 19:00.

La documentazione sarà esibita a richiesta degli organi dell'Amministrazione Finanziaria, nei modi e termini previsti dalle disposizioni di legge

Roma, 03/01/2019

In fede 
B&P SRL
L'amministratore unico
PER ACCETTAZIONE E CONFERMA